

Čj.: Hru-5/24/3

Výroční zpráva ředitele školy

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
tel.: 325 588 345, email: info@zshrjesenik.cz

Školní rok 2023 – 2024

Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav

V Hrubém Jeseníku 2. 10. 2024



Obsah:

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Základní údaje o škole
2. Personální oblast
3. Materiální oblast
4. Výchovně vzdělávací oblast
5. Prevence sociálně patologických jevů
6. Spolupráce školy
7. Inspekční zprávy

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2023

C/ Výroční zpráva o poskytování informací v roce 2023

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Základní údaje o škole

- 1.1. Škola
- 1.2. Zřizovatel
- 1.3. Součásti školy
- 1.4. Základní údaje o součástech školy
- 1.4. Zájmové útvary
- 1.5. Školská rada

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
Název školy:	<i>Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk</i>
Adresa školy:	<i>Hrubý Jeseník 123, 289 32 Hrubý Jeseník</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
IČO:	<i>75030594</i>
IZO:	<i>102 374 830</i>
Resortní identifikátor školy:	<i>600 050 793</i>
Ředitel školy:	<i>Mgr. Jaroslav Oberhel</i>
Zástupce ředitele školy pro ZŠ:	<i>Mgr. Hurychová Veronika</i>
Zástupce ředitele školy pro MŠ:	<i>PhDr. Ottová Jitka</i>
Kontakt:	<i>tel.: 325 588 345</i> <i>ID schránky: 3euuym6</i> <i>e-mail: info@zshrjesenik.cz</i> <i>web: http://zshrjesenik.cz/</i>
Organizace školy ZŠ:	<i>malotřídní – trojtřídní</i>
Organizace školy MŠ:	<i>jednotřídní</i>
Organizace ŠD:	<i>jedno oddělení</i>
Vzdělávací program ZŠ:	<i>„ŠKOLA PRO OBEC“</i>
- cizí jazyk	<i>angličtina od 1. ročníku</i>
Vzdělávací program MŠ:	<i>„HRAJEME SI CELÝ ROK“</i>
Vzdělávací program ŠD:	<i>„KOUTEK DĚTSKÝCH HRÁTEK“</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Hrubý Jeseník</i>
adresa zřizovatele	<i>Hrubý Jeseník 30, 289 32 Hrubý Jeseník</i>
kontakt	<i>tel.: 325 588 365</i> <i>ID schránky: 9cwbxfi</i> <i>e-mail: obecniurad@hruby-jesenik.cz</i> <i>web: https://www.hruby-jesenik.cz/</i>

1.3 součásti školy	<i>kapacita</i>
Základní škola – IZO 102734830	<i>100 žáků</i>
Mateřská škola – IZO 107515253	<i>28 dětí</i>
Školní družina – IZO 113700385	<i>40 žáků</i>
Školní jídelna – IZO 102714231	<i>100 jídel</i>
Školní jídelna – výdejna – IZO 181007568	<i>30 jídel</i>

1.4 základní údaje o součástech školy – počet žáků a dětí na pravidelnou docházku				
Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků	Počet žáků a dětí na třídu	Počet žáků a dětí na pedagoga
1. stupeň ZŠ	3	55	18,33	18,33
Školní družina	1	30	30	30
Mateřská škola	1	26	26	26

Demografický vývoj v obcích Hrubý Jeseník, Oskořínek a Chleby stále napovídá, že počet žáků by měl v budoucnu zajistit chod školy. V novém školním roce 2024/2025 otevřeme čtvrtou kmenovou třídu a druhé oddělení školní družiny.

Průměrný počet pravidelně docházejících žáků byl v tomto školním roce 18,33 žáků na třídu. Individuálně vzděláváno celkem 13 žáků formou pravidelné docházky do Cílkovy domácí školy v Nymburce, jeden žák je vzděláván v zahraničí.

Nejpočetnější byla třída třetí s 22 žáky prvního a třetího ročníku.

Organizace tříd je závislá na počtu žáků v jednotlivých ročnících.

Ředitel školy ustanovil třídní učitele, vychovatele ve školní družině, učitele v mateřské škole, asistenty pedagoga a ostatní pedagogické pracovníky takto:

1. ročník: Mgr. Oberhelová Jitka (třída I.)
2. ročník: Mgr. Hlavičková Alena (třída II.)
3. ročník: Mgr. Oberhelová Jitka (třída I.)

4. ročník: Mgr. Hurychová Veronika (třída III.)

5. ročník: Mgr. Hurychová Veronika (třída III.)

Asistenti pedagoga v základní škole: Bc. Houfková Veronika, Kopecká Dana, Nosková Diana, Rysová Lenka

Školní asistent v ZŠ: Rysová Lenka (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Mateřská škola: PhDr. Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ, Pavlíčková Marcela, Dis.

Asistenti pedagoga v mateřské škole: Čihulová Iveta, Vašková Zuzana

Školní asistent v MŠ: Čihulová Iveta (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Školní družina: úvazek 0,78 Kopecká Dana, úvazek 0,16 Mgr. Oberhelová Jitka

1.5 Zájmové útvary	
	Vedení kroužku
Výtvarný kroužek	Rysová Lenka
Klub zábavné logiky a deskových her	PhDr. Ottová Jitka
Počítačový kroužek	Mgr. Hlavičková Alena
Hrajeme divadlo – dramatický kroužek	Mgr. Oberhelová Jitka
Přírodovědný kroužek	Pavlíčková Marcela
Sportovní kroužek	Mgr. Oberhel Jaroslav

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	16. 11. 2005
Složení školské rady:	
- zástupci zřizovatele	Mgr. Karásková Markéta, Nešněrová Veronika
- zástupci zákonných zástupců	Rys Luděk, Sabol Alžběta
- zástupci školy	Mgr. Oberhelová Jitka, PhDr. Ottová Jitka

Současný stav lze hodnotit velmi pozitivně. Po organizačních změnách v kompetencích nepedagogických pracovníků je pracovní prostředí vstřícné a podporující spolupráci všech zaměstnanců.

Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční.

2. Personální oblast

- 2.1. Pedagogičtí pracovníci
- 2.2. Úvazky pedagogických pracovníků
- 2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- 2.4. Provozní zaměstnanci
- 2.5. Rozvázání pracovního poměru

2.1. Pedagogičtí pracovníci

Titul	Jméno a příjmení	Kvalifikace	Praxe	Funkce
	Čihulová Iveta	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
Mgr.	Hlavičková Alena	Vysokoškolské vzdělání	19 let	učitelka
Bc.	Houfková Veronika	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
Mgr.	Hurychová Veronika	Vysokoškolské vzdělání Studium pro výchovné poradce	21 let	učitelka, zástupce ředitele pro ZŠ, statutární zástupce ředitele školy, školní speciální pedagog, učitelka předmětu speciální péče, výchovný poradce
	Kopecká Dana	Úplné střední vzdělání	17 let	vychovatelka ŠD, metodik SPJ
	Nosková Diana	Absolventka studia pro asistenty pedagoga Kurz CŽV, obor vychovatelství		asistent pedagoga
Mgr.	Oberhel Jaroslav	Vysokoškolské vzdělání Studium pro koordinaci v oblasti informačních a komunikačních technologií	33 let	ředitel školy, učitel, koordinátor ICT
Mgr.	Oberhelová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	33 let	učitelka, vychovatelka ŠD, logopedický asistent
Mgr.	Kozáková Anna	Vysokoškolské vzdělání		asistent pedagoga – na mateřské dovolené
PhDr.	Ottová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	24 let	učitelka MŠ, zástupce ředitele pro MŠ
DiS.	Pavličková Marcela	Vyšší odborné vzdělání	26 let	učitelka MŠ, logopedický asistent
	Rysová Lenka	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
	Vašková Zuzana	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ke změnám dochází jen na postech asistentů pedagoga. Tyto změny vyplývají z potřeb jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastaveným stupněm podpůrných opatření.

Vedení školy dlouhodobě podporuje studenty pedagogických oborů a zajišťuje jim možnost plnění praxe v rámci jejich studia.

Na škole nepůsobí žádný začínající učitel.

2.2. Úvazky pedagogických pracovníků

Míra vyučovací povinnosti:	Počet hodin:
Učitel 1. stupně ZŠ	22
Učitel 1. stupně v 1. ročníku	22
Ředitel ZŠ s 5 – 6 odděleními	11
Zástupce ředitele pro ZŠ	15
Vychovatelka ŠD	28
Zástupce ředitele pro MŠ	27
Učitelka MŠ	31

Jméno a příjmení:	Úvazek:	Přesčasové hodiny za týden:
Čihulová Iveta – asistent pedagoga	plný	
Hlavičková Alena – učitelka ZŠ	plný	2
Houfková Veronika – asistent pedagoga	0,75	
Hurychová Veronika – zástupce ředitele pro ZŠ a statutárním zástupcem ředitele školy	plný	
Kopecká Dana – vychovatelka ŠD a metodik prevence	0,78	
Kopecká Dana – asistent pedagoga	0,5	
Nosková Diana – asistent pedagoga	0,89	
Oberhel Jaroslav – ředitel	plný	
Oberhelová Jitka – učitelka ZŠ	plný	2
Oberhelová Jitka – vychovatelka ŠD	0,16	
Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ	plný	
Pavličková Marcela – učitelka MŠ	plný	
Rysová Lenka – asistent pedagoga	0,89	
Vašková Zuzana – asistent pedagoga	0,75	

2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Plán DVPP

dle §24 odst. 3 Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Obsah plánu DVPP

1) dle §1 - 10 Vyhlášky č.317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

§1 písm. a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů		
§3 Studium pedagogiky		

§4 Studium pro asistenty pedagoga			
§1 písm. b) Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů			
§9 Studium k výkonu specializovaných činností			
§1 písm. c) Studium k prohlubování odborné kvalifikace			
§10 Průběžné vzdělávání	všichni pedagogové	září 2023 - červen 2024	V oblasti předškolní pedagogiky se zaměřit na práci s dětmi se SVP, nové výukové metody a postupy a oblast řízení MŠ. Ve vzdělávání na 1. stupni a v ŠD se rovněž zaměřit na práci se žáky se SVP, novou informatiku a nové metody a postupy v jednotlivých předmětech. Využít nabídky MAP vzdělávání na Nymbursku, VISK, NPI, NIDV Praha a dalších

2) dle §24 odst. 4 písm. b) Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů			
samostudium	všichni pedagogové	září 2023 - červen 2024	Čerpání určuje aktuálně ředitel školy, využívá dnů volna o vedlejších prázdninách, zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída
3) ICT	všichni pedagogové	září 2023 - červen 2024	Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI

Plnění studia ke splnění kvalifikačních předpokladů

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady.

Plnění vzdělávání k výkonu specializačních činností

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zařazeni k výkonu specializačních činností, splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady. Mgr. Hurychová Veronika – výchovný poradce
Mgr. Oberhel Jaroslav – koordinátor ICT

Plnění průběžného vzdělávání

Jméno a příjmení	Název akce	Zařízení	
Čihulová Iveta	Jak motivovat bez tlaku a trestů?	MŠ	splněno
Čihulová Iveta	Aby dítě nebylo agresivní	MŠ	splněno

Čihulová Iveta	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	MŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost	ZŠ	splněno
Bc. Houfková Veronika	Rozvoj kreativity a kreativního myšlení pedagoga	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Schůzky pro výchovné poradce – PPP Nbk	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Práce s dětmi s VPU – PPP Nbk.	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Základy krizové intervence	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole	PO	splněno
Kopecká Dana	Schůzka pro metodiky prevence – PPP Nbk	PO	splněno
Kopecká Dana	Škola 21. století	ZŠ	splněno
Nosková Diana	Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině	ZŠ a ŠD	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	MAS v oblasti vzdělávání	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Setkání ředitelů škol MAP	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Komunitní energetika	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	AMOK – útok aktivního střelce	PO	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Revize Rámcových vzdělávacích programů	PO	splněno
Mgr. Oberhelová Jitka	Pracovní skupina pro matematickou gramotnost	ZŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Forum mateřských škol	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Kooperativní činnosti v mateřské škole	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Spolupráce s rodiči	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Aby dítě nebylo agresivní	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Logopedická poradna	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Badatelství venku pro 1. stupeň ZŠ	ZŠ	splněno
Rysová Lenka	Neklidné dítě – problematika ADHD, ADD	ZŠ	splněno
Rysová Lenka	ADHD – Metody práce	ZŠ	splněno
Všichni pracovníci	BOZP a PO	PO	splněno

*PO = celá příspěvková organizace

Plnění samostudia pedagogických pracovníků – využito celkem 65% volných dnů.

Učitelky MŠ nevyčerpaly z důvodu provozu v MŠ a čerpání dovolené.

Samostudium zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída.

Plnění studia ICT – elearning: Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a je realizováno v souladu s potřebami školy.

2.4. Nepedagogičtí zaměstnanci

Jméno a příjmení	Druh vykonávané činnosti	Úvazek
Bittnerová Jana	vedoucí školní jídelny	0,25
Bittnerová Jana	vedoucí kuchařka	0,75
Kosík Ivo	kuchař	plný
Kosík Ivo	školník, údržbář	0,13
Rysová Lenka	školní asistent	0,2
Rysová Šárka	domovnice ZŠ	plný
Vašková Zuzana	domovnice MŠ	0,5
Čihulová Iveta	školní asistent	0,2

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Jméno a příjmení	Název akce	Zařízení	
Bittnerová Jana	Hygienické minimum	ŠJ	splněno
Kosík Ivo	Hygienické minimum	ŠJ	splněno
Rysová Šárka	Školení preventisty požární ochrany	PO	splněno

2.5. Rozvázání pracovního poměru dohodou, ukončení pracovního poměru, nový pracovní poměr:

27. 8. 2024 uzavřen nový pracovní poměr s paní Dianou Nožičkovou, roz. Noskovou – Vychovatelka školní družiny s platností od 1. 9. 2024, úvazek 0,366.

27. 8. 2024 uzavřen nový pracovní poměr s paní Lenkou Rysovou – Vychovatelka školní družiny s platností od 1. 9. 2024, úvazek 0,244.

27. 8. 2024 uzavřen nový pracovní poměr s paní PhDr. Jitkou Ottovou – Učitelka ZŠ s platností od 1. 9. 2024, úvazek 0,227.

27. 8. 2024 uzavřen nový pracovní poměr s paní Veronikou Krumpholcovou – Učitelka ZŠ s platností od 1. 9. 2024, úvazek 0,227.

27. 8. 2024 uzavřeny dodatky k pracovním smlouvám na změnu úvazků asistentů pedagoga s platností od 1. 9. 2024 – Bc. Houfková Veronika z úvazku 0,75 na úvazek 0,8889, Nožičková Diana z 0,89 na 0,6389 a Rysová Lenka z 0,89 na 0,75.

3. Materiální oblast

3.1. Budova ZŠ

3.2. Budova MŠ

3.3. Pomůcky

3.1. Budova ZŠ

Základní kámen školní budovy byl položen 21. dubna 1879. Vnitřní prostředí tak nemůže stoprocentně uspět v porovnání s novými moderními školami, ale na druhou stranu poskytuje velmi dobré specifické zázemí pro kvalitní výuku a výchovu žáků, které je historií stavby poznamenané a mnoha návštěvníky školy obdivované.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla podána žádost o dotaci na výměnu oken, zateplení budovy, výměnu způsobu vytápění, osvětlení a fotovoltaickou elektrárnu. Schvalování žádosti stále probíhá.

Dále pak ve spolupráci se zřizovatelem byly podány dvě žádosti o dotaci na zlepšení prostředí školní kuchyně – instalace vzduchotechniky a výměna varných spotřebičů. Schvalování žádostí stále probíhá.

Čtvrtou žádost o dotaci podala škola. Žádost je zaměřena na rozšíření kapacity školní družiny a její vybavení. I zde schvalování žádosti stále probíhá.

V průběhu měsíců květen a červen zajistil zřizovatel vybudování nového spojovacího chodníku a schodů mezi budovami školy a školky. Původní bylo v havarijním stavu.

Venkovní polytechnická učebna byla vybavena dílenským a zahradním nářadím. O záhony se v období letních prázdnin starali pracovníci školy v osobním volnu při čerpání dovolených.

S novým školním rokem bylo v období prázdnin nutné připravit nové prostory pro čtvrtou kmenovou třídu a druhé oddělení školní družiny. Nové zázemí vzniklo z rozhodnutí ředitele školy v přízemí, v místnosti, která doposud sloužila jako kancelář vedoucí školní jídelny a technické zázemí pro úklid. Externí firma zajistila úpravu elektrorozvodů, pan školník opravil opadané omítky na všech zdech, oškrábal starou malbu, obnovil původní průchod do družiny a celou místnost vymaloval. Zákonní zástupci zajistili renovaci starých dřevěných obkladů průchodu a externí firma dodala nové posuvné dveře.



Školní družina se tak rozrostla na tři místnosti a v té prostřední vznikla na dopoledne čtvrtá kmenová třída, kterou budou využívat prvňáčkové. I zde bylo potřeba opravit část zdiva a provést výmalbu.



Aktuální foto z nového školního roku 2024/2025.

Ačkoliv je veškerá dešťová voda odváděna mimo budovu školy, dochází k vlhnutí především v tělocvičně a staré šatně. Pan školník tak v létě opravil několik metrů čtverečných omítek a udělal výmalbu i v těchto místnostech.

Školní budova má mnoho nedostatků, ale zásadní posun ve zlepšení vnitřního prostředí školy a vnějšího vzhledu budovy může nastat jen za přispění dotací. Takto to je nastaveno a nemůžeme počítat s tím, že takto rozsáhlé rekonstrukce a úpravy lze financovat z obecních rozpočtů.

Vyřešit je třeba venkovní oplocení školního pozemku – plechový poškozený plot v severní části, plot oddělující pozemek s č.p. 136, plot podél chodníku od budovy školy.

3.2. Budova MŠ

Budova mateřské školy je od doby rekonstrukce stále ve velmi dobrém stavu.

Materiální a technické vybavení budovy školy je odpovídající potřebám dětí i učitelů. Zakoupeno bylo 5 ks lehátek a kompletně nové povlečení.

Byla provedena výměna krycí plachty pískoviště, pan školník zajistil obrytí hlíny, externí firma provedla dezinfekci pískoviště a zákonní zástupci vybudovali jeho zastínění.

Modernizováno a doplňováno bylo také drobnější vybavení školky.

Provozními zaměstnanci byly prováděny drobné opravy, které probíhaly v závislosti na jejich potřebnosti během celého školního roku.

Vhodné by bylo dětem doplnit zahradu novými herními prvky a vyřešit altán, který není dlouhodobě v dobrém stavu a neplní požadovanou funkci stinného místa.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou „velmi dobré“. Obecně lze říct, že se v oblasti materiální velmi těžko plánují opravy, rekonstrukce a výměny. Důvodem je především přístup státu, který podmínky ve školách ovlivňuje neustálými legislativními změnami a každoročně odlišným objemem finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje.

Nutná je ovšem součinnost zřizovatele v oblasti údržby movitého majetku a zajištění bezpečnosti dětí v souvislosti se stavem plotů.

4. Výchovně vzdělávací oblast

4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

4.2. Výsledky zápisu

4.3. Péče o žáky s VPU

4.4. Účast v soutěžích

4.5. Výchovně vzdělávací akce školy

4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy

4.7. Předškoláček

4.8. Výsledky výstupních školních testů pro žáky 3. a 5. ročníku

4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ve školním roce 2023/2024 měla škola stav k 30. 6. 2024:	Počet:
Tříd celkem	3
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	55
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	13
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	1
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	18,33

Počty tříd v jednotlivých ročnících a počty žáků ve třídách k 30. 6. 2024 s pravidelnou docházkou:

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho chlapců	Z toho dívek
I.	1.	12	9	3
II.	2.	16	9	7
I.	3.	10	7	3
III.	4.	12	7	5
III.	5.	5	3	2

Seznam žáků v jednotlivých ročnících s pravidelnou docházkou k 30. 6. 2024:

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Baštářová Ella	Brzobohatý Václav	Hájek Jan	Baštecký Adam	Bušková Kristýna
Doskočil Albert	Douděra Michal	Janatová Stella	Bušková Jana	Němeček Adam
Jabůrek Jan	Karásek Kryštof	Janouch Jakub	Homzová Jana	Reichel Adam
Jabůrek Michal	Houfková Ema	Kurková Magda	Jeník Jakub	Salátová Nela
Jungbauer Adam	Klíma Oliver	Masopustová Hana	Kadlecová Nikol	Stejskal Matěj
Košková Tereza	Kloubec Roman	Navrátil František	Karabadžak Ivan	
Němeček Matěj	Kocúrová Nela	Prelovský Václav	Němec Tomáš	
Novotný Šimon	Koničková Amálie	Reichel Michael	Pařízková Anna	
Pařízek Jakub	Kubanková Tereza	Senohrábek Jakub	Rolníková Michaela	
Rais Tadeáš	Martínková Karolína	Šafránek Richard	Rys Jáchym	
Římalová Johana	Pivec Vojtěch		Švanda Antonín	
Suchánek Matyáš	Rais Matyáš		Švanda Matěj	
	Salát Nikolas			
	Salátová Lenka			
	Tkáč Matěj			
	Tkáčová Vanessa			

Procento žáků s prvním stupněm z chování:

K 30. 6. 2024: 100%

Celkový počet neomluvených hodin:

K 30. 6. 2024: 0 hod

Pedagogická rada uložila během školního roku jednu důtku ředitele školy.

Přehled prospěchu a docházky v 1. a 2. pololetí školního roku žáků s pravidelnou docházkou:

	Ročník	Žáků	Prospěl	Neprospěl	Absence (hodin)	Průměr na žáka	absence	Průměrný prospěch
1. pololetí	1.	12	12	0	629	52,42		1,00
2. pololetí	1.	12	12	0	930	77,50		1,01
1. pololetí	2.	16	16	0	737	46,06		1,20
2. pololetí	2.	16	16	0	958	59,88		1,26
1. pololetí	3.	10	10	0	365	36,50		1,29
2. pololetí	3.	10	10	0	600	60,00		1,39
1. pololetí	4.	12	12	0	605	50,42		1,40
2. pololetí	4.	12	12	0	652	54,33		1,40
1. pololetí	5.	5	5	0	403	80,60		1,84
2. pololetí	5.	5	5	0	324	64,80		1,78

Z tabulky lze vyčíst, že v tomto roce měla opět vysoká absence vliv na výsledek prospěchu žáků. Opakuje se trend z minulé výroční zprávy. U sedmi žáků absence významně převyšovala hodnotu 100 hodin. Absence měla významný vliv i na způsob výuky, kde se v mnoha případech opakovaly přístupy z doby uzavření škol vlivem Covidu.

Žáci na individuální vzdělávání byli přezkoušeni v druhém pololetí dne 10. 6. 2024 v prostředí Cílkovy domácí školy. V 1. pololetí v termínu 15. 1. 2024. Žáci byli hodnoceni na základě osobních portfolií a předložených školních prací. Všichni žáci Cílkovy domácí školy na individuální vzdělávání byli hodnoceni slovně.

K přijímacímu řízení na víceleté gymnázium se v tomto školním roce hlásili dva žáci. Přijati byli 3 žáci.

Přechod žáků z pátého ročníku na 2. stupeň ZŠ: čtyři žáci byli přijati do ZŠ Křinec, jeden žák do ZŠ Loučeň.

Přechod na jinou školu v období prázdnin z důvodu stěhování: celkem 3 žáci na pravidelnou docházku a 2 žáci na individuální vzdělávání.

4.2. Výsledky zápisu

Zápis do 1. ročníku proběhl 2. dubna 2024	
Přítomno:	17
Přijato:	16
Po odkladu:	1
Odklad:	1

K zápisu se dostavilo celkem 17 dětí plus jedno po odkladu ze seznamu získaných z obcí Hrubý Jeseník, Oskořínek, Chleby a Nový Dvůr (3 děti s trvalým bydlištěm v Hrubém Jeseníku se k zápisu nedostavily). Mimo bývalou spádovou oblast se oproti předchozím rokům nehlásil nikdo.

Do 1. ročníku nastoupilo 1. září 2024 celkem 15 žáků k pravidelné docházce, jeden přijatý žák se během letních prázdnin odstěhoval a nastoupil na jinou školu.

V aktuálním školním roce 2024/2025 je stav k 1. 9. 2024:	Počet:
Tříd celkem	4
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	63
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	3
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	1
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	15,75

K 1. září 2024 má škola celkem 67 žáků. Oproti loňskému roku o dva méně.

Zápis do mateřské školy:

Zápis do MŠ proběhl 12. května 2023	
Počet přijatých přihlášek:	8
Přijato:	6
Nepřijato mladších tří let	2

Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. lze třídu naší mateřské školy naplnit do počtu 28 dětí. Za každé dvouleté dítě je však potřeba odečíst další dvě místa a za každé dítě s 3. a 4. podpůrným opatřením odečíst jedno místo. To znamená v praxi zjednodušeně, že jedno dvouleté dítě obsadí tři místa z kapacity MŠ a jedno dítě s doporučením školského poradenského zařízení se stupněm podpory 3. obsadí místa dvě.

4.3. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žáci se SVP byli vzděláváni na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Celkový počet žáků se SVP s pravidelnou docházkou k 30. 6. 2024 byl jedenáct, což je 20 % z celkového počtu žáků.

Předmět speciální pedagogické péče vedla paní učitelka Mgr. Hurychová Veronika.

Druh postižení:	Počet:	Asistent pedagoga:
Mentální postižení	1	1
Vady řeči	5	2
Vývojové poruchy učení	1	0
Vývojové poruchy chování	3	0
Středně těžké sluchové postižení	1	1

4.4. Účast v soutěžích

Školní družina a výtvarný kroužek: NP Podyjí – Příroda kolem nás

Školní družina: Prostor, kde se cítím bezpečně

Školní družina: NP Podyjí – Míhové vzpomínky na přírodu

Školní družina: Školní výtvarná soutěž o nejhezčí vánoční ozdobu

2., 4. a 5. ročník a výtvarný kroužek: Namaluj si venkov

4. a 5. ročník: Mladí výtvarníci na pomoc „Skřivánku“

Školní družina: Bezpečná doprava budoucnosti

1. – 5. ročník: Smetana k dětem a děti k Smetanovi

4.5. Výchovně vzdělávací akce školy

1. Zapojení žáků do výzdoby školy
2. Veřejná vystoupení divadelního kroužku při rozsvěcení stromků v Hrubém Jeseníku a Oskořínku
3. Veřejné vystoupení divadelního kroužku
4. Projektové dny ve škole – Čarodějnický den – úniková hra, tandemová výuka
5. Projektové dny – Praha, Podzim, Lidové zvyky a tradice, Den Země, Naše obec, Sportovní den
6. Projektové dny mimo školu – Bezpečnost na silnici a dopravní hřiště v Nymburce
7. Cyklistické a turistické výlety po okolí
8. Keramická dílna – Vánoční dárek
9. Hudební pořady s kytaristou – kytarový koncert
10. Výlet autobusem a cyklovýlet do Jabkenic – odměna za účast v soutěži

11. Školní výlet do archeoparku ve Vřestarech
12. Olympijský běh

4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy

1. Akce pro rodiče (Uvítací třídní schůzka, Jablíčkové odpoledne, Dýňové odpoledne, Svatomartinské tvoření, Adventní vyrábění, Mikulášská nadílka, Vánoční besídka, Zimní tvoření, Masopust, Vynášení Morany, Besídka k svátku maminek, opékání buřtů na zahradě MŠ)
2. Návštěva knihovny na OÚ Hr. Jeseník
3. Výlet na Loučeň
4. Výlet na Romanku
5. Pasování předškoláků a školáků
6. Zapojení do soutěže „MŠ Roku“
7. Keramické dílny
8. Hudební pořady s kytaristou

4.7. Předškoláček

Ve spolupráci s MŠ Oskořínek vznikl projekt Předškoláček, který po deset týdnů před zápisem do 1. ročníku vedla paní učitelka Mgr. Alena Hlavičková. Předškoláček byl realizován formou 12 setkání v období od začátku kalendářního roku až do zápisu do ZŠ. Děti se seznámily se školním prostředím, poznaly své budoucí spolužáky a formou her a zábavných aktivit zdokonalovaly své znalosti a dovednosti v nejrůznějších oblastech. Obsah předškoláčka byl zaměřen zejména na rozvoj hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, zrakového a sluchového rozlišování, prostorové a pravolevé orientace, procvičovány byly ale i předmatematické dovednosti, paměť či pozornost a součástí lekcí bylo i rozvíjení řečových a komunikačních schopností.

Tento projekt měl velmi pozitivní dopad na připravenost dětí k zápisu a k adaptaci na školní prostředí v průběhu prvního měsíce nového školního roku.

4.8. Výsledky výstupních školních testů žáků 3. a 5. ročníku

Žáci 3. a 5. ročníku se v tomto školním roce nezúčastnili pravidelného testování KALIBRO, projekt je dle informací pozastaven. z důvodu administrativní chyby. 5. ročník byl vybrán k testování Českou školní elektronického výběrového zjišťování výsledků v oblasti. Výsledky nejsou v prostředí InPIS SET k dispozici.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2023/2024 se pracovalo v této oblasti dle Minimálního preventivního programu a Programu proti šikaně.

Pravidelné diskuse metodika prevence s dětmi byly realizovány 1x měsíčně v každé třídě, tematický plán byl splněn.

Samozřejmostí je snaha všech pracovníků školy o okamžité řešení problémů. Kromě tohoto máme programy, které negativní sociálně patologické jevy přinejmenším omezí, ne-li úplně vyřadí: zájmové kroužky v naší škole, podpora hudebních i výtvarných zájmů na umělecké škole a

v Domě dětí a mládeže v Nymburce. Děti se ve velkém počtu účastní akcí řízených pracovníky školy – Miss čarodějnice, na den dětí Jeseňská šlápota, dětský karneval, propojení s TJ Hrubý Jeseník – oddíl kopané (mladší žáci – příprava).

Škola se rovněž zapojila do internetového projektu „Drogy trochu jinak“, „Hravě žij zdravě“ a jako aktivní škola do projektu portálu Proškoly.cz.

6. Spolupráce školy

6.1. Spolupráce s rodiči

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

6.3. Spolupráce se spádovými školami

6.4. Spolupráce s místními spolky

6.1. Spolupráce s rodiči

V průběhu školního roku proběhly dvě rodičovské schůzky v 1. a 3. čtvrtletí, na kterých byli rodiče seznámeni s průběhem vzdělávání, průběžnou klasifikací a organizací školního roku.

Rodiče mají k dispozici telefonické i mailové kontakty pedagogických pracovníků v souladu se Směrnicí o poskytování poradenských služeb. Těchto kontaktů prakticky denně využívají k podání vysvětlujících informací nebo k domluvení osobních schůzek ve škole v době mimo vyučování.

Pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány pravidelné individuální schůzky s třídními učiteli.

Velmi dobrá spolupráce je v oblasti mimoškolní. Rodiče se zapojují do organizování zábavných akcí pro žáky, a nejen pro ně.

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2023/2024 byla spolupráce na velmi dobré úrovni.

6.3. Spolupráce se spádovými školami

Spolupráce se spádovými školami je na úrovni minulých let. Přechod našich žáků na 2. stupeň ZŠ Křinec probíhá bez vážnějších komplikací a podle našich informací od pedagogů, žáků a rodičů se naši žáci řadí k lepšímu průměru.

Úzce spolupracujeme s Mateřskou školou Oskořínek v oblasti přípravy předškoláků.

6.4. Spolupráce s místními spolky

Velmi dobrá je spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Její areál využíváme k výuce tělesné výchovy a odpočinkovému programu družiny.

7. Inspekční zprávy

Česká školní inspekce nás v tomto školním roce nenavštívila.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘINEK
e-mail: info@zshjesenik.cz
IČ: 750 30 507, DIČ: CZ75030345



.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 2. 10. 2024

Projednáno pedagogickou radou 2. 10. 2024

Schváleno školskou radou 14. 10. 2024

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy

Tato Výroční zpráva je předávána zřizovateli v souladu s Vnitřní směrnicí obce: Schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací dne 18. 4. 2018.

1) Čerpání finančních prostředků od zřizovatele:

Položky rozpočtu:	Čerpání 2023
Náklady	
501401 Spotřeba materiálu ZŠ - všeobecný	128 155,16 Kč
501402 Spotřeba materiálu MŠ - všeobecný	46 362,42 Kč
501403 Spotřeba materiálu ŠD - všeobecný	37 256,00 Kč
501411 Spotřeba materiálu - noviny, časopisy ZŠ	2 782,00 Kč
501420 Spotřeba materiálu – akce žáci	41 517,00 Kč
501430 Ochranné pracovní pomůcky	3 330,00 Kč
501440 Spotřeba materiálu - učební pomůcky	5 003,40 Kč
501460 Spotřeba materiálu - potraviny	468 270,47 Kč
502401 Spotřeba elektrické energie ZŠ	298 699,00 Kč
502402 Spotřeba elektrické energie MŠ	29 574,00 Kč
502403 Spotřeba elektrické energie ŠD	49 783,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné ZŠ	17 993,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné MŠ	8 537,00 Kč
502420 Spotřeba energie - dodávky tepla (uhlí, dříví)	59 076,40 Kč
511401 Opravy a udržování ZŠ	13 284,90 Kč
511402 Opravy a udržování MŠ	18 174,50 Kč
518401 Ostatní služby – telefon ZŠ	6 744,37 Kč
518402 Ostatní služby – telefon MŠ	1 674,58 Kč
518410 Ostatní služby - poštovné	159,00 Kč
518421 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ZŠ	108 550,91 Kč
518422 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. MŠ	66 698,80 Kč
518423 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ŠD	7 777,50 Kč
518430 Ostatní služby - školení (PO, ved. ŠJ)	3 131,00 Kč
518440 Ostatní služby – poplatky z účtu	3 128,00 Kč
518451 Ostatní služby - programové vybavení ZŠ	29 664,55 Kč
518452 Ostatní služby - programové vybavení MŠ	6 615,00 Kč
518471 Ostatní služby – preventivní prohlídka	500,00 Kč

518490 Ostatní služby – plavecký výcvik	15 235,05 Kč
518600 Ostatní služby – GDPR pověřenec	9 000,00 Kč
525400 Zákonné pojištění Kooperativa	562,00 Kč
551400 Odpisy DDHM	8 109,00 Kč
558400 Náklady z DDHM	112 166,34 Kč
Náklady celkem	1 607 454,35 Kč
Výnosy	
602400 Stravné	452 743,00 Kč
609400 Jiné ostatní výnosy - odvedené školné	118 770,00 Kč
649420 Ostatní výnosy – akce žáci	41 517,00 Kč
672400 Výnosy vybraných místních	1 260 000,00 Kč
Výnosy celkem	1 873 030,00 Kč
Hospodářský zisk	265 575,65 Kč

Zhodnocení dosaženého hospodářského výsledku

Škola v roce 2023 hospodařila s neinvestičním příspěvkem od zřizovatele ve výši 1 260 000,00 Kč. Tato částka vznikla navýšením o 128 000,00 Kč oproti předchozímu roku 2022 a vycházela z předpokladu stagnace vysokých cen energií, enormní inflace, která razantně zvýšila ceny materiálu a služeb.

Zodpovědným přístupem v nastavení akumulčních kamen a rovněž vlivem postupného snižování záloh za elektrickou energii se nám podařilo oproti loňskému roku snížit spotřebu o 250 798,00 Kč. Podíl nákladů na elektrickou energii se tak snížil z loňských 71% na 30% schváleného příspěvku zřizovatele.

I přes nárůst cen potravin na stravování se nám podařilo i změnou dodavatelů udržet stejné náklady a zachovat tím výši stravného.

Položky, které se oproti plánovanému rozpočtu navýšily, služby za vedení účetnictví, údržbu školní sítě, pojištění, revize a spotřební materiál. V těchto položkách bylo v rozpočtu plánováno 255 000,00 Kč a skutečně čerpáno 394 800,79 Kč.

V oblasti příjmů jsme naplnili plánované očekávání pro rok 2023.

Hospodářský výsledek skončil ve výši **265.575,65 Kč** a ředitel školy navrhl zřizovateli vrátit 260 000,65 Kč a 5 575,00 převést do fondu odměn.

Za rizikové z pohledu financování příspěvkové organizace do budoucna stále přetrvává neefektivní vytápění budovy základní školy s ohledem na stav oken.

2) Čerpání finančních prostředků získaných doplňkovou činností

Položky rozpočtu	Čerpání 2023
Náklady	
501360 Spotřeba materiálu	12 568,00 Kč
502300 Spotřeba energie	2 070,00 Kč
521300 Mzdové náklady – prostředky platy, odvody	17 466,24,00 Kč

558300 Náklady z DHM	335,76 Kč
Náklady celkem	32 440,00 Kč
Výnosy	
602300 Prodej služeb – stravné bývalý spoluprac.	32 440,00 Kč
Výnosy celkem	32 440,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Doplňková činnost v roce 2023 byla realizována jako služba poskytování obědů bývalým spolupracovníkům školy ve starobním důchodu.

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 14. 12. 2022 schválilo rozpočet obce na rok 2023, jehož obsahem je neinvestiční příspěvek pro PO v celkové výši 1 260 000,-. Výše příspěvku byla stanovena na základě návrhu rozpočtu, který projednala Školská rada dne 31. 10. 2022. O výši příspěvku byla škola informována dopisem zřizovatele čj.: 0641/22/OÚ.

Školská rada dne 23. 2. 2024 již neprojednávala vyúčtování neinvestičních nákladů za rok 2023, na jehož základě byla v minulém roce stanovena výše úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu.

Měsíční výši úplaty nově stanovuje zřizovatel školy vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní na informační tabuli a na webových stránkách školy nejpozději do 30. června.

3) Čerpání finančních prostředků státního rozpočtu

Položky rozpočtu	Čerpání 2023
Náklady	
501100 Spotřeba materiálu - 1. třída	6 010,00 Kč
501110 Spotřeba materiálu - učebnice, učební pomůcky	119 683,30 Kč
501120 Ochranné pracovní pomůcky	7 417,29 Kč
518100 Ostatní služby DVPP	5 718,00 Kč
518110 Ostatní služby – plavecký výcvik	45 081,35 Kč
52x Osobní náklady – mzdové prostředky, odvody	10 186 157,06 Kč
558100 Digitální propast ZŠ	24 000,00 Kč
558110 Digitální učební pomůcky	53 000,00 Kč
Náklady celkem	10 447 067,00 Kč
Výnosy	
69x Příspěvky a dotace na provoz	10 447 067,00 Kč
Výnosy celkem	10 447 067,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Prostředky státního rozpočtu byly čerpány vyrovnaně.

4) Čerpání finančních prostředků získaných z Operačního programu J. A. Komenského

Položky rozpočtu	Čerpání 2023
Náklady	
501360 Spotřeba materiálu – učební pomůcky	1 900,00 Kč
518420 Ostatní služby – zpracování účetnictví	16 892,44 Kč
518430 Ostatní služby – další vzdělávání pg. pracovníků	10 220,00 Kč
51x Mzdové náklady – platy, odvody – školní asistenti	195 295,20 Kč
558400 Náklady z DHM	147 583,70 Kč
Náklady celkem	371 891,41 Kč
Výnosy	
672116 Projekt OP JAK	371 891,41 Kč
Výnosy celkem	371 891,41 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

V Hrubém Jeseníku 20. 2. 2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
 HRUBÝ JESENÍK
 280 32 OSKOŘÍNEK
 e-mail: info@zshjesenik.cz
 IČ: 730 30 1111 tel. číslo 525 588 345

[Podpis]

 razítko, podpis

Zpráva o hospodaření byla projednána Školskou radou na svém zasedání 23. 2. 2024.

C/ Výroční zpráva za rok 2023 činnosti v oblasti poskytování informací
podle zákona č. 106/1999 Sb.

<i>údaje:</i>	<i>počet poskytnutých informací:</i>
a) počet podaných žádostí o informace	0
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

V kalendářním roce 2023 nebyla dle tohoto zákona poskytnuta žádná informace.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshjesenik.cz
IČ: 750 327001 tel.: 588 345

.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 12. 1. 2024

Tato výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě 24. 1. 2024

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023

Čj.: Hru-63/24/2

Účetní závěrka k 31. 12. 2023

*Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
289 32 Oskořínek*

IZO: 102374830

info@zshrjesenik.cz

tel.: 0325588345

Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav

V Hrubém Jeseníku 26. 4. 2024



Podklady předávané ke schválení účetní závěrky zřízené PO Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, IČ: 75030594 za rok 2023

- účetní výkazy: **Rozvaha k 31. 12. 2023,**
Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2023,
Příloha k 31. 12. 2023
- inventarizační záznamy: **Inventarizační zpráva k 31. 12. 2023**
- **Tabulky vypořádání dotací za rok 2023**
- **Protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol prováděných Finančním výborem zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ve dnech 12. 9. 2022, 23. 11. 2023 a 12. 3. 2024**
- **Výroční zpráva ředitele školy o hospodaření školy za rok 2023 včetně rozboru hospodářského výsledku.**

Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy



.....
razítko, podpis

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKORÍNEK
e-mail: info@zshjesenik.cz
IČ: 750 30 325 588 345



Obec Hrubý Jeseník, čp. 30, 289 32 Oskořínek,
tel. 325 588 365, ID schránky: 9cwbxfi,
e-mail: obecniurad@hruby-jesenik.cz
www.hruby-jesenik.cz

Základní škola a mateřská škola
Hrubý Jeseník, okres Nymburk

Došlo dne: 30.5.2024

Č. j. 21/24/1 Počet listů/příloh: 2

Protokol o schvalování účetní závěrky

Schvalování účetní závěrky: Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, okres Nymburk
IČ:75030594 za rok 2023 proběhlo na zasedání zastupitelstva
obce Hrubý Jeseník č. 5/2024 konaném dne 29.5.2024



O schválení účetní závěrky obcí zřizované příspěvkové organizace za rok 2023 rozhodli tito přítomní členové sedmičlenného zastupitelstva obce Hrubý Jeseník:

Ing. Zdeněk Hráský, Mgr. Markéta Karásková, Veronika Nešněrová, Mgr. Oberhel Jaroslav, Roman Sodoma, Svárovský Vojtěch, Škoda Jiří.

Výrok o schválení účetní závěrky:

Usnesení č. 5/2024/5:

Zastupitelstvo obce Hrubý Jeseník schvaluje účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník za rok 2023, včetně výsledku hospodaření ZPO za rok 2023.

Hlasování: pro – 7 proti – 0 zdržel se – 0 nehlasoval – 0

Usnesení č. 8/2024/5:

Zastupitelstvo obce Hrubý Jeseník bere na vědomí žádost – návrh na rozdělení hospodářského výsledku příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník a v rámci zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2023 ve výši 265 575,65 Kč schválilo přiděl částky 5 575,00 Kč do fondu odměn a převod částky ve výši 260 000,65 Kč zpět zřizovateli.

Hlasování: pro – 7 proti – 0 zdržel se – 0 nehlasoval – 0

Identifikace záznamů, které byly předloženy při schvalování účetní závěrky:

- účetní výkazy: Rozvaha k 31.12.2023,
Výkaz zisků a ztrát k 31.12.2023,
Příloha k 31.12.2023
- inventarizační záznamy: Inventarizační zpráva k 31.12.2023
- Tabulky vypořádání dotací za rok 2023
- Protokoly o výsledcích veřejnoprávních kontrol prováděných Finančním výborem zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ve dnech 31.8.2023 a 8.12.2023
- Výroční zpráva ředitele školy o hospodaření školy za rok 2023 včetně rozboru hospodářského výsledku.
- Neinvestiční náklady za rok 2023 a stanovení výše školného v mateřské škole a školní družině ve školním roce 2023/2024.

Jiří Škoda
starosta obce

OBEC
HRUBÝ JESENÍK
HRUBÝ JESENÍK 30, 289 32 OSKOŘÍNEK
č. účtu: 36621-191/0100
IČO 00876054, tel. 325 588 365

PROTOKOL č. 3/2023 O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY

provedené ve smyslu §11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s odkazem na §12 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb.

v : **Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek, IČ: 75030594**

Předmět kontroly : **Hospodaření s veřejnými prostředky** ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Kontrolované období : **od 01.09.2023 do 31.12.2023**

Kontrola na místě byla vykonána dne **12.3.2024 v době od 16.00 do 17.30 hodin.**

Kontrolu provedli:

- Mgr. Markéta Karásková, vedoucí kontrolní skupiny
- Bc. Roman Sodoma, člen kontrolní skupiny
- Ing. Zdeněk Hráský, člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou organizaci zastupoval:

- Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník

A. Úvod

Kontrola byla provedena na základě pověření starosty obce Hrubý Jeseník č. 3/2023 ze dne 8.3.2024. Kontrolovaná příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ze dne 12.09.2002 podle ustanovení §14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

B. Doklady předložené kontrolní skupině

- a) Pokladní deník
- b) Kniha přijatých faktur
- c) Účetní doklady za 4. čtvrtletí 2023
- d) Rozvaha sestavená k 31.12.2023
- e) Výsledovka po střediscích analyticky – potřebný výběr

C. Zjištění

Kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky ve 4. čtvrtletí 2023

V období od 01.09.2023 do 31.12.2024 bylo Obcí Hrubý Jeseník, jako zřizovatelem, zasláno na běžný účet příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník celkem =300 000,00 Kč. Kontrolou účetnictví bylo zjištěno, že částka =300 000,00 Kč byla během kontrolovaného období správně zaúčtována na účet 672400 = příspěvky a dotace na provoz z obecního rozpočtu.

Kontrola pokladny

Členové kontrolní skupiny provedli kontrolu příjmových pokladních dokladů od č.23PP00021 do č.23PP00026 a kontrolu výdajových pokladních dokladů od č.23PV00082 do č.23PV00119. Všechny tyto doklady jsou řádně zapsány v pokladním deníku, jsou opatřeny razítkem o provedení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. Účetní stav pokladní hotovosti k 31.12.2023 je =7 255,00 Kč.

Dodavatelské faktury

Zkontrolovány byly dodavatelské faktury za období říjen – prosinec 2023 od č.23FP00190 do č.23FP00274. Všechny dodavatelské faktury jsou řádně zapsány v knize přijatých faktur a jsou opatřeny razítkem o provedené finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole, a jsou řádně zaúčtovány.

Doklady hrazené platební kartou

Členové kontrolní skupiny také provedli kontrolu dokladů hrazených platební kartou v měsících 10.-12-2023.

Bankovní účty

Běžný účet č.51-7259900237/0100 s počátečním zůstatkem finančních prostředků k 01.09.2023 v částce = 3 229 745,09 Kč a zůstatkem k 30.09.2023 v částce =1 983 891,66,09 Kč, který je v účetnictví označován zkratkou KB1 je používán k úhradě dodavatelských faktur, mezd, pojištění atd. Jsou zkontrolovány bankovní transakce uskutečněné v rámci výpisu z účtu č. 8-10.

Účet FKSP č.51-7261900287/0100 na který jsou měsíčně připisovány příspěvky z mezd zaměstnanců je v účetnictví označován zkratkou KB2. Počáteční zůstatek k 01.09.2023 byl = 202 109,64 Kč a zůstatek k 31.12.2023 je = 172 468,24 Kč.

D. Věcné a číselné shrnutí zjištěných nedostatků

Členové kontrolní skupiny nezjistili žádná porušení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 562/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

E. Závěr protokolu

Veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Protokol bude předán vedoucímu kontrolního orgánu – starostovi obce Hrubý Jeseník Jiřímu Škodovi k případnému uložení opatření k nápravě ve smyslu §18 zákona o finanční kontrole.

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná organizace dle §13 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat kontrolnímu orgánu písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.


Protokol zpracovali:

Mgr. Markéta Karásková 

Bc. Roman Sodoma 

Ing. Zdeněk Hráský 

S tímto protokolem byl podle §10 odst.1 písm. c) zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů seznámen p. Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, který zároveň potvrzuje, že mu byly vráceny všechny doklady a písemnosti zapůjčené pro výkon kontroly.

..... 
12.3.2024
datum, podpis

Protokol o rozsahu tří stran byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

stejnopis č.1 – obdrží starosta obce Hrubý Jeseník Jiří Škoda

stejnopis č.2 – obdrží ředitel ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník Mgr. Jaroslav Oberhel

předala za kontrolní orgán
Mgr. Markéta Karásková

.....  dne 12.3.2024

převzal za kontrolovanou osobu
Mgr. Jaroslav Oberhel

.....  dne 12.3.2024

